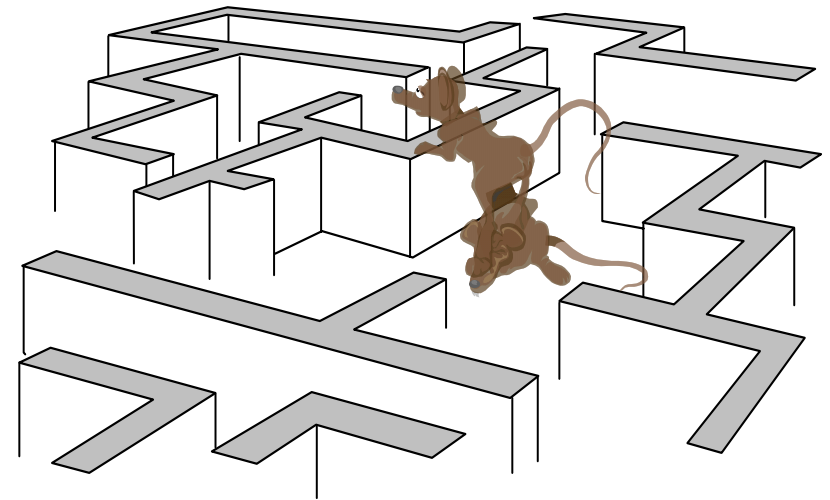


Kleines Präsentations ABC

Wie Sie das Beste aus Ihrer
Präsentation herausholen

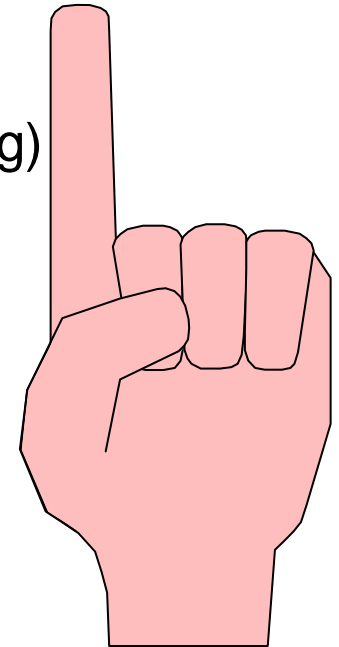
- **Grundsätzliches**
- **Aufbau**
- **Ihr Publikum gewinnen**
- **Geschichten, Bilder**
- **Bonbons**
- **Achtung Auftritt!**
- **Ende gut, alles gut**



~~Diesmal keine Vertriebs-/Marketingfolien~~

Schrift und Bild

- Schriftgröße mindestens 20, besser 24 Punkt (Arial gut lesbar)
- Kontraste sicherstellen (Vorsicht bei farblicher Hinterlegung)
- Eignung als Schwarzweiß-Kopie
- Kurze Sätze, Stichworte
- Max. 1 Folie pro Minute



- **Begrüßung und Vorstellung
(diesmal durch Moderator)**
- **Thema: Neugierde/Interesse wecken**
- **Überblick: Roter Faden**
- **Inhalt: Story, Beispiele, Kernaussagen**
- **Zusammenfassung: Schlussfolgerungen**
- **Verabschiedung**

Fragen stellen:

- Wer von Ihnen ...
- Was/wie viel schätzen Sie ...

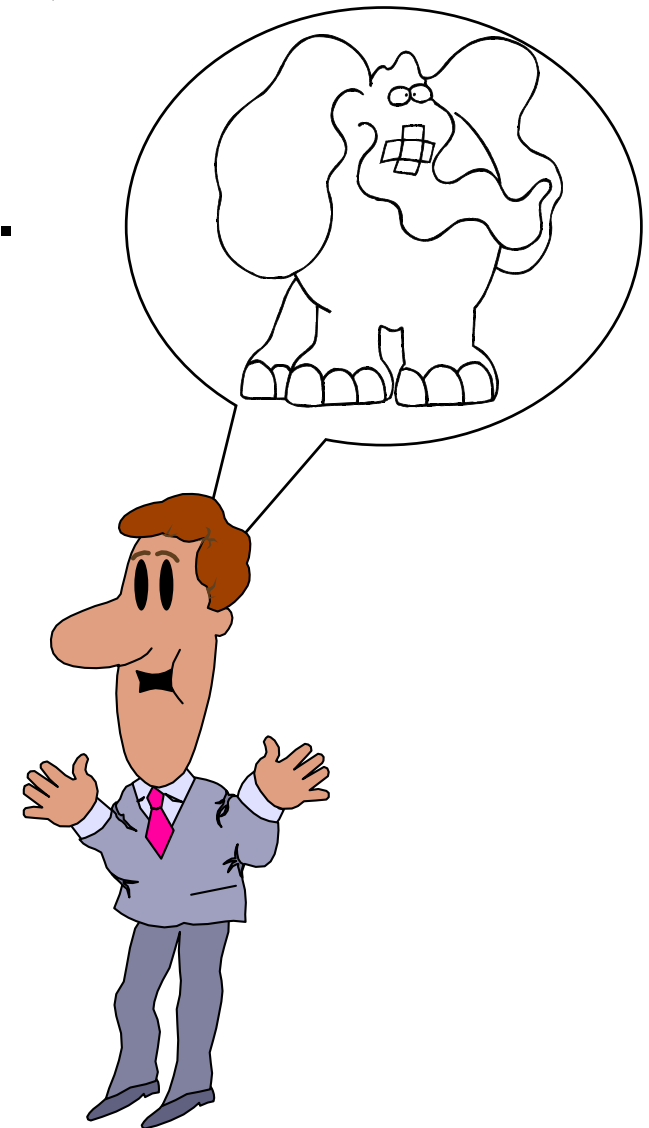
Situation/Problem schildern:

- Ist Ihnen das auch schon passiert ...
- Stellen Sie sich vor ...



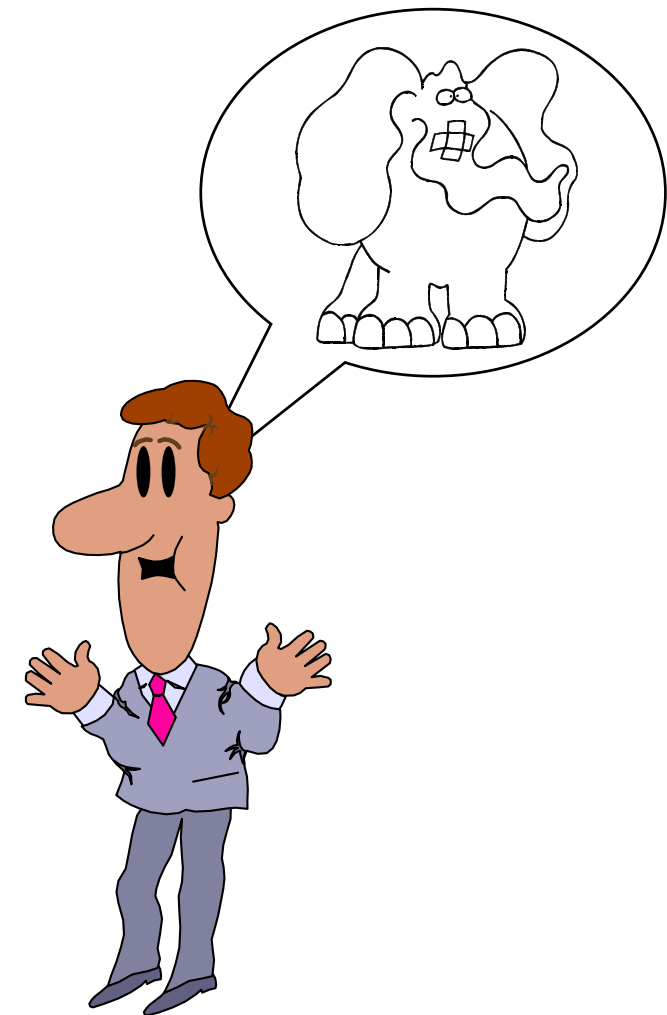
Schildern Sie Ihre persönlichen Eindrücke, Gefühle, Erfahrungen:

- Ich freue mich, dass ich Ihnen heute ...
- Das habe ich anfangs unterschätzt ...
- z.B. hatten wir bei einer Firma die Aufgabe/Situation/das Problem ...



**Erzählen Sie „Geschichten“, Beispiele,
die Sie erlebt haben:**

- **Aus dem Nähkästchen plaudern**
- **Lieber weniger als zu schnell**



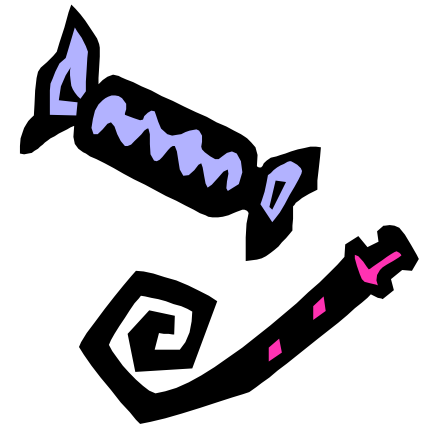
Bilder erhöhen die Aussagekraft um 43%!

- **Fotos, Cartoons, Symbole**
- **Bezug zum Inhalt !!!**
- **Tabellen, Diagramme**
- **Demo, Muster (Gerät, Baugruppe,...)**



Bonbons für Zuhörer

- **Hinweise auf interessante Webpages**
- **Literaturhinweise**
- **Vortragstext zum Nachlesen**
- **Insider-Tipps**
- **Witzige, einprägsame Beispiele und Analogien**
- **Checklisten, Tabellen, Übersichten, Vergleiche**



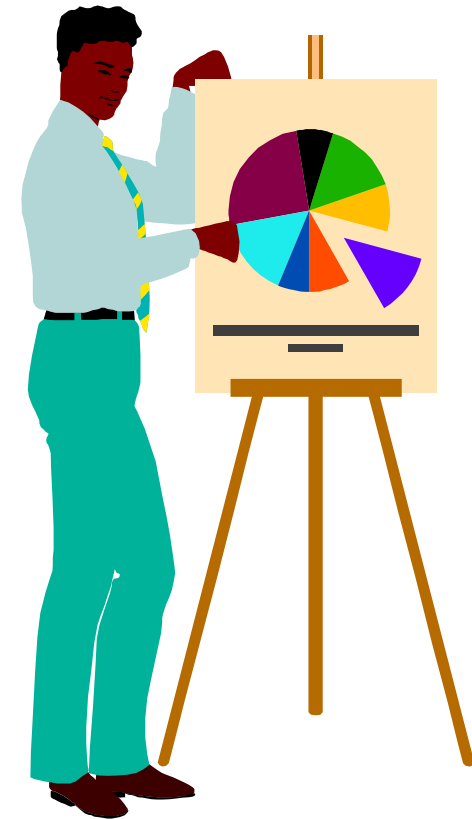
Proben Sie Ihren Vortrag

- **Timing**
- **Kernaussagen**
- **Pointen, Gags**
- **Folienwechsel**
- **Laut vor Kollegen, der Ehefrau ...**



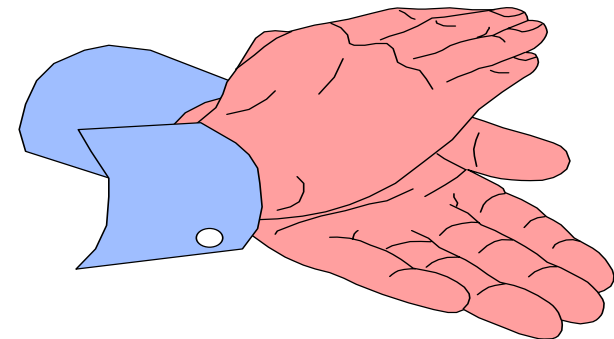
Erzählen Sie frei von der Leber weg und lesen Sie nicht von den Folien ab.

- **Schauen Sie Ihr Publikum an**
- **Sprechen Sie zum Publikum**
- **Betonen Sie Kernaussagen**
- **Pausen nach Kernaussagen**
- **Kurze Sätze**



Wenn Sie diese wenigen Regeln für Ihre Präsentation nutzen,

- **kann nichts schief gehen,**
- **werden Sie sich gut fühlen,**
- **wird Ihr Publikum Sie mit Applaus und Aufträgen belohnen!**



Fragen an:

Peter Siwon

089 450617-44

p.siwon@microconsult.de